

# 永續發展組業務內容

108年1月更新

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
組長	凌韻生 2701	陳良棟 2702	綜理永續發展組業務
副組長	陳良棟 2702	曾志雄 2703	協助綜理永續發展組業務
副組長	曾志雄 2703	陳良棟 2702	協助綜理永續發展組業務
組秘書	李美華 2707	李惠珍 2709	1.本組聯絡窗口。 2.部(院)會之重要業提案報告、業務會報部次長指示事項 (部會列管案件)資料彙整。 3.本組立院質詢題、國會聯絡室及監察院相關資料彙 整。
收發	李惠珍 2709	郝澤芳 2705	永續發展組公文收發及處理全組公文。
永 續 發 展 規 劃 科	潘建成 2711 科長	張世宏 2717	綜理永續發展規劃科業務。
	張世宏 2717	溫淑媛 2714	1.辦理「製造部門溫室氣體排放管制行動計畫」。 2.辦理「沼氣發電設備產業鏈推動計畫」。 3.辦理「亞洲生產力組織執行計畫」。 4.辦理溫室氣體減量管理相關工作規劃與推動。 5.辦理溫管法及相關子法研商與因應。 6.亞洲生產力組織(APO)業務窗口、辦理相關業務。 7.«經濟部與環保署首長聯繫協調會議»本部窗口、辦 理相關業務。 8.«工業減碳領航綱要計畫»總彙整。
	溫淑媛 2714	張世宏 2717	1.辦理「能源密集產業能效提升與精進計畫」。 2.辦理「重點行業能源效率提升與改善計畫」。 3.辦理「製造部門能效提升計畫」。 4.辦理「製造部門低碳生產推動計畫」。 5.辦理節能及能源議題有關事務、參與相關會議。 6.氣候變遷調適相關事項之規劃、研商與推動。

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
永續發展規			7.經濟部電力供應緊急應變小組本局窗口、辦理相關業務。 8.能源發展綱領及能源轉型白皮書本局窗口、辦理相關業務。 9.辦理本科研發投抵案件及產業升級創新平台輔導計畫案件審查相關事務。 10.「產業能效提升暨管理綱要計畫」總彙整。
劃科	林庭瑋 2712	溫淑媛 2714	1.辦理「因應國際環保標準輔導計畫」。 2.辦理「產業用水效能提升計畫」。 3.辦理「亞洲生產力組織智慧製造卓越中心」相關業務。 4.「行政院國家永續發展委員會」本局窗口、辦理產業永續發展相關業務。 5.辦理工業用水、節水、水再生利用相關業務。 6.辦理早災緊急應變處理、地層下陷防治相關業務。 7.「經濟部亞洲低碳發展策略夥伴推動小組」本局窗口、辦理相關事務。 8.本組電腦資訊管理維護及資訊安全管理、網站管理、KSM 等相關資訊業務彙整。 9.辦理環保署「國家環境保護計畫」、「環境品質諮詢委員會議」、「環境教育認證審查會議」相關事務。 10.「產業永續發展綱要計畫」總彙整。
	黃麗君 2716	林庭瑋 2712	1.辦理「綠色工廠推動計畫」。 2.辦理「製造業產品環境足跡與資源永續推動計畫」。 3.辦理「製造業能源管理示範輔導計畫」。 4.辦理綠色工廠標章及清潔生產符合性判定之審查作業。 5.辦理綠色工廠輔導、宣導及獎勵措施之研擬。 6.參與「智慧綠建築推動方案」相關會議。
	周玉堃 2713	郝澤芳 2705	1.本組新聞稿彙整。 2.本組每月重要施政彙整。 3.每月本部例行記者會主題彙整。 4.立法院會期行政院施政報告彙整。

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
永續發展規畫科			5.機密公文案件之註銷解密處理。 6.行政院節能減碳推動會本局執行成果彙整及更新。 7.本組共通事務公文彙整，及各組會本組公文彙辦窗口。
	洪婉甄 2715 科秘書	李宜珊 2718	1.本組專案計畫窗口，協助彙整立委關切及可能質詢案件。 2.協辦「因應國際環保標準輔導計畫」行政事務。 3.協辦「行政院國家永續發展委員會」相關事務。 4.協辦「經濟部與環保署首長聯繫協調會議」相關事務。 5.協辦本組專案計畫及其他資料彙總(如每月重點業務執行進度、三級列管施政計畫執行進度、年度執行成果摘要報告、年度計畫簡介、年度績效目標、年度概算等)。 6.本科未來 2 週重要業務、每週局務會議等資料彙總。 7.協辦永續發展相關業務及彙整。
	林友千 2743	洪婉甄 2715	1.協辦「製造部門溫室氣體排放管制行動計畫」行政事務。 2.協辦「製造部門低碳生產推動計畫」行政事務。 3.協辦「製造業能源管理示範輔導計畫」行政事務。 4.協辦「產業溫室氣體管理與調適計畫」行政事務。 5.協辦溫室氣體減量管理與氣候變遷調適相關事務。
	李宜珊 2718 科總機	洪婉甄 2715	1.協辦「綠色工廠推動計畫」行政事務。 2.協辦「製造部門能效提升計畫」行政事務。 3.協辦「亞洲生產力組織執行計畫」行政事務。 4.協辦「重點行業能源效率提升與改善計畫」行政事務。 5.協辦本科研發投抵案件及產業升級創新平台輔導計畫案件審查相關事務。 6.協辦本組電腦資訊管理維護及資訊安全管理、網站管理、KSM 等相關資訊業務彙整。

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
工 安 環 保 輔 導 科	王義基 2721 科長	賴俊甫 2727	綜理工安環保輔導科業務。
	賴俊甫 2727	林宜德 2729	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「產業綠色技術提升計畫」之規劃與執行督導。</li> <li>2. 空污總量管制法規研議及相關業務。</li> <li>3. 空污防制相關法規研議。</li> <li>4. 空污防制陳情案件協處及相關業務。</li> <li>5. 辦理空氣污染防制行動方案相關工作(含工業鍋爐)</li> <li>6. 協處本局所屬工業區空污防制(含總量管制)相關事宜。</li> <li>7. 協助水污染防治環保法規研議及相關陳情案件協處。</li> <li>8. 經濟部列管財團法人中技社業務監督相關事項。</li> </ol>
	林宜德 2729	蔣伶雲 2730	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「地下管線安全智能整合應用科技計畫」及「產業園區及石化廠安全促進計畫」之規劃與執行督導。</li> <li>2. 工業管線災害防救業務相關行政事宜。</li> <li>3. 地下工業管束聯防、地下工業管線查核相關業務承辦。</li> <li>4. 工廠管理輔導法、工廠危險物品申報辦法法規研議及相關陳情案件協處。</li> <li>5. 行政院災防辦「公共安全管理白皮書」實施計畫「科技廠房」與「重石化廠區」安全管理方案本局業務承辦窗口。</li> <li>6. 工業區區域聯防(含工業動員)相關業務承辦。</li> <li>7. 毒災聯防、應變等相關法規研議及相關陳情案件協處。</li> <li>8. 本局所屬工業區災防相關事宜。</li> <li>9. 其他行政配合事宜(含監察院糾正及調查案處理、高雄市既有工業管線管理自治條例備查案)。</li> </ol>
蔣伶雲 2730	胡秋茹 2726	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「產業工作環境改善計畫」之規劃與執行督導。</li> <li>2. 本局核准開發計畫環境影響評估追蹤作業。</li> <li>3. 環評法規研議及相關陳情案件。</li> <li>4. 中小企業輔導體系相關業務。</li> <li>5. 協處土壤及地下水污染整治、噪音、公害糾紛相關事宜。</li> <li>6. 協處空污防制(含總量管制)、水污染防治法規研議</li> </ol>	

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
工 安 環 保 輔 導 科	胡秋茹 2726	劉智祥 2730	<p>及相關陳情案件。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 水污染防治相關法規研議。</li> <li>2. 水污染防治陳情案件協處及相關業務。</li> <li>3. 土壤及地下水污染整治、噪音、公害糾紛相關法規研議。</li> <li>4. 本局所屬工業區土壤及地下水污染整治、噪音、公害糾紛陳情案件協處及相關業務。</li> <li>5. 農委會及各縣市禁止工業搭排措施之相關因應事宜。</li> <li>6. 進口貨品適用減免稅捐用途證明申請書案件之審核及勘誤(包括空氣污染防制、噪音及振動防制、水污染防治設備等)。</li> <li>7. 函請違反環保法令之廠商、申請污染防治輔導發文事宜。</li> <li>8. 辦理本局所屬工業區租售審查環保相關事宜。</li> <li>9. 環保署環境賀爾蒙、斯德哥爾摩公約國家實施計畫、勞動部化學物質相關計畫。</li> </ol>
	劉智祥 2722	胡秋茹 2726	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理工業鍋爐改善相關工作。</li> <li>2. 協助辦理空氣污染防制行動方案相關工作。</li> <li>3. 協助辦理空污防制相關法規研議。</li> <li>4. 研究發展投資抵減案件之審核。</li> </ol>
	潘嘉惠 2728	呂思怡 2724	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助「產業綠色技術提升計畫」相關事宜。</li> <li>2. 協助工業區土地租售審查環保法令規定類別範圍判別事宜。</li> <li>3. 協助環保相關輔導工作及行政事宜。</li> <li>4. 協助中小企業輔導體系環保相關業務資料之準備。</li> </ol>
	呂思怡 2724 科秘書 科總機	潘嘉惠 2728	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助「產業工作環境改善計畫」、「產業園區及石化廠安全促進計畫」、「地下管線安全智能整合應用科技計畫」相關事宜。</li> <li>2. 協助工安相關輔導工作及行政事宜。</li> <li>3. 本科未來 2 週重要業務、每週局務會議及每週施政成果等資料彙總。</li> <li>4. 協助本科承辦業務交辦、資料彙整、公文辦理等事宜。</li> <li>5. 協助中小企業輔導體系工安相關業務資料之準備。</li> </ol>

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
工業廢棄物管理科	葉繼開 2731 科長	黃群真 2732	1.綜理工業廢棄管理科業務。 2.協辦工業廢棄物再利用審查事宜。
	黃群真 2732	陳育峯 2746	1.辦理「資源再生產業推動及審查管理計畫」。 2.辦理工業廢棄物再利用審查等相關業務。 3.辦理易燃性廢棄物再利用工廠申報管理辦法及相關業務。 4.辦理廢棄物清理法及其相關法規配合研修相關事宜。 5.辦理工業廢棄物再利用媒合等相關事宜。 6.辦理工業廢棄物再利用機構查核/查訪事宜。 7.辦理資源循環利用法（草案）及相關法規之配合研修相關事宜。 8.辦理紡織業及造紙業污泥去化事宜。 9.辦理屬產業用料之事業廢棄物相關事宜。 10.辦理監察院調查有關事業廢棄物清理及再利用事宜。 11.辦理立委書面質詢、媒體訊息及首長信箱相關事宜。 12.辦理鋼鐵業鋼爐渣去化事宜。 13.辦理「產業循環經濟整合推動計畫」。
	陳育峯 2746	楊葆茜 2738	1.辦理「循環經濟推動方案」事宜。 2.辦理全國循環專區試點計畫與後續公共建設計畫。 3.辦理「全國循環專區試點示範推動計畫」。 4.辦理「產業綠色成長推動計畫」。 5.協辦工業廢棄物再利用審查事宜。 6.辦理「循環經濟推動與創新管理計畫」。
	楊葆茜 2738	陳育峯 2746	1.辦理工業廢棄物共同清除處理機構輔導管理事宜。 2.辦理「全國整體性特殊事業廢棄物清理計畫」及「公民營機構參與興建營運事業棄物綜合處理中心工程顧問機構服務計畫」。 3.協辦工業廢棄物再利用審查及指導委員會事宜。 4.製造業引進外勞審查事宜（資源化產業）。 5.工業區用地污染防制計畫書審查作業（廢棄物部分）。 6.辦理「生質能暨環保產業推動計畫」。

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
工業 廢棄物 管理 科	高華英 2737	吳瑋羚 2733	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.再利用許可契約書、車輛、負責人、清除方式、污染防治方式、設施或規格，產品貯存方式等之備查。</li> <li>2.再利用許可數量、再利用流程或設施、再利用後事業廢棄物清理方式、進廠事業廢棄物之貯存容量等變更之審查。</li> <li>3.進口貨品適用減免稅捐用途證明申請書案件之審核。</li> <li>4.廠商申請外銷品沖退原料稅審查。</li> <li>5.協助產業環保輔導，函請違反廢清法規廠商申請輔導案件之執行。</li> <li>6.公告再利用者身份之檢核之備查。</li> <li>7.機密公文案件之變更或註銷處理。</li> </ol>
	吳瑋羚 2733	高華英 2737	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.「資源再生綠色產品推廣計畫」之規劃與執行督導。</li> <li>2.辦理經濟部資源再生綠色產品審查認定辦法等相關業務。</li> <li>3.辦理資源再生綠色產品申請案之審查、追蹤查核、管理與輔導等相關業務。</li> <li>4.協辦工業廢棄物再利用審查事宜。</li> </ol>
	張賢仁 2719	黃群真 2732	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.「產業園區能資源整合推動計畫」之規劃與執行督導。</li> <li>2.「區域能資源整合暨效能提升示範輔導計畫」之規劃與執行督導。</li> <li>3.廠商申請產業升級創新平台計畫、促進產業創新或研究發展貸款計畫、協助傳統產業技術開發計畫審查。</li> <li>4.辦理外籍人士來台會商等相關事宜。</li> <li>5.辦理青年就業領航計畫相關事宜。</li> <li>6.協助並參與 WTO 環境商品 ( EGA ) 複邊談判等相關事宜。</li> <li>7.協處相關公會、民間 NGO 等業界意見，研提我國環境商品建議清單。</li> <li>8.辦理公司研究發展支出適用投資抵減、中小企業研究發展支出適用投資抵減相關規定。</li> </ol>

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
工業廢棄物管理科			9.重大投資案件之追蹤、輔導。 10.辦理並參與能資源之整合、鏈結研商及推動等相關事宜。 11.辦理專案進口、對外招商、作價入股(緩課稅)。 12.辦理各國循環經濟等產業合作相關事宜。
	洪苾芳 2742 科秘書 科總機	謝章彥 2745	1.協助辦理「資源再生產業推動及審查管理計畫」相關業務。 2.協助辦理各單位來文之解釋函回覆公文、局長信箱回覆公文。 3.本科每週局務會議資料及預定公務行程彙整。 4.協助本科專案計畫管考相關資料蒐集及行政事宜。 5.協助辦理立法院模擬題目資料彙整。 6.協助本科承辦業務交辦、資料彙整、公文辦理等事宜。
	郝澤芳 2705	李惠珍 2709	1.協辦「產業綠色成長推動計畫」行政事務。 2.協辦全組公文收發。 3.協辦本組秘書相關行政事務。
	謝章彥 2745	洪苾芳 2742	1.協助辦理「全國整體性特殊事業廢棄物清理計畫」及「公民營機構參與興建營運事業棄物綜合處理中心工程顧問機構服務計畫」。 2.協助辦理事業廢棄物共同清除處理機構管理輔導。 3.協助辦理工業廢棄物清除處理輔導。 4.協助辦理煉鋼業集塵灰貯存清除處理審查。 5.每週重要施政成果及每月重要施政資料陳報。
	方怡文 2739	洪苾芳 2742	1.協助「資源再生綠色產品推廣計畫」行政事宜。 2.協助辦理資源再生綠色產品申請案之審查、管理與輔導等相關業務。 3.協助 APEC、WTO 談判案行政事宜。 4.本科會議事務支援。 5.交辦業務需簽會相關單位資料之彙整。 6.本科 KSM 窗口與彙辦。