



經濟部工業局 100 年度

專案計畫期末執行成果報告

計畫名稱：協助傳統產業技術開發計畫

執行期間：

全程：自 99 年 01 月 01 日至 102 年 12 月 31 日止

本年度：自 100 年 01 月 01 日至 100 年 12 月 31 日止

主辦單位：



經濟部工業局

受委託單位：



中國生產力中心

目

錄

頁次

第 1 部分 執行成果摘要

專案計畫成果效益摘要表.....	3
一、重要成果與目標達成情形.....	3
二、重要檢討與建議.....	12

第 2 部分 執行報告

一、緣起.....	14
二、計畫目標.....	14
三、執行方法.....	14
四、執行情形及差異分析.....	15
五、經費運用情形.....	21
六、檢討與建議.....	22
七、附錄.....	24

第 1 部分 執行成果摘要

表 1—專案計畫成果效益摘要表

協助傳統產業技術開發計畫

承辦組別	知識服務組			承辦人	本項不公開
受委託單位	財團法人中國生產力中心	聯絡人員	本項不公開	電話	本項不公開
計畫總經費	本項不公開	輔導	委辦費	本項不公開	自籌款 千元
		人才培訓	委辦費	千元	自籌款 千元
		政策研究	委辦費	千元	自籌款 千元
		補助	補助款	不公開	自籌款 千元
補助對象	1、產品開發：協助傳統產業建立自主開發新產品/新技術能力。 2、研發聯盟：鼓勵上中下游及關聯性大之重點傳統產業，以合作模式(至少 3 家以上)共同進行研究開發。 3、產品設計：鼓勵傳統產業運用設計技術服務業創意設計，將設計美學導入新產品，以提高產品附加價值。				

內容摘要：

一、重要成果與目標達成情形

(一) 年度預定工作目標

1. 協助傳統產業技術開發計畫及加強輔導型產業產品研發輔導計畫

我國傳統產業昔日核心競爭優勢—大量生產之代工模式及生產後之運籌能力，因中國大陸、東歐等新興國家投入國際市場，挾其勞資低廉和高成長之內需市場等因素而逐漸式微。行政院為解決傳統產業所面臨之困境，於 89 年通過「振興傳統產業方案」，基此，自 91 年起推動「協助傳統產業技術開發計畫」。另經濟部於 99 年 11 月 15 日依產業創新條例第九條第二項訂定「經濟部協助產業創新活動補助及輔導辦法」，據以持續推動「協助傳統產業技術開發計畫」。另依據 99 年 2 月 22 日行政院核定「因應貿易自由化產業調整支援方案」執行「加強輔導型產業產品研發輔導計畫」及配合 98 年 7 月 7 日行政院核定之「關鍵產品發展登峰造極計畫」方案，期透過提供傳統產業與因貿易自由化受影響產業研發補助資金，鼓勵業者自主研發，以厚植我國傳統產業與因貿易自由化受影響產業之創新研發能力、加速升級轉型及提升競爭力。

本計畫由政府提供研發補助經費，鼓勵傳統產業與因貿易自由化受影響產業進行「產品開發」、「產品設計」及「研發聯盟」，以提升產業競爭力，前開 3 種補助類別分別為：

- (1)產品開發：協助傳統產業與因貿易自由化受影響產業建立自主開發新產品能力，以促進產業升級轉型。
- (2)產品設計：鼓勵傳統產業與因貿易自由化受影響產業運用設計服務業創意設計及能量，將產品導入設計美學，增進新產品之獨特性與差異化，提高產品附加價值。
- (3)研發聯盟：配合產業發展政策，加強重點傳統產業輔導，推動產業上中下游體系或跨領域業者，以產業聚落「研發聯盟」模式，提出共同之研究開發。

2. 計畫執行項目

(1) 綜整成果及效益如下：

A. 直接效益

原預估之 KPI 與實際執行之 KPI 差異說明如下表：

KP	預估之 KPI	實際達成之 KPI	差異說明
補助個案廠商	237-337 家	488 家 (196 家為 99 年第 2 梯次於 100 年結案、172 家於 100 年結案、120 家於 101 年結案)	符合目標
業者投入研發經費	5 億元	5.7 億元 (100 年第 1 梯次 2.4 億元、99 年第 2 梯次 2.6 億元及 100 年第 2 梯次 0.7 億元)	符合目標
增加產值	100 億元	214 億元 (100 年第 1 梯次 84 億元、99 年第 2 梯次 130 億元)	符合目標
降低成本	5 億元	20 億元 (100 年第 1 梯次 4 億元、99 年第 2 梯次 16 億元)	符合目標
增加就業機會	500 位	500 位	符合目標

以上效益為 368 家(99 年第 2 梯次 196 家、100 年第 1 梯次 150 家與第 2 梯次產品設計 22 家)已結案個案之績效統計，120 家(100 年第 2 梯次產品開發 117 家與研發聯盟 3 家)為跨年案，預計於 101 年 4 月結案，故於本年度僅提供廠商於計畫書中提報之預估效益，統整如下表所示。

KP	120 家跨年案預估成效 (100 年共計 120 家於 101 年結案)
補助個案廠商	120 家 (預計於 101 年結案)
業者投入研發經費	0.7 億元
增加產值	53.3 億元
降低成本	2.7 億元
衍生投入研發費用	3.4 億元
促成投資額	7.6 億元
增加就業機會	243 位
產出新產品及衍生商品(服務)	378 項
發明專利數	22 項
新型、新式樣專利數	84 項
成立新公司	4 間

B. 衍生效益

由業者自主研發、研發管理與智財權保護、產學合作與知識擴散效益觀之，衍生效益如下：

- a. 引領業者自主研發：874 家業者藉由申請本計畫，深度分析並規劃對業者未來競爭有益之方向，並著手研發主導技術轉而開發優勢產品，而引領業者自主研發，持續深植企業之研發能量。
- b. 建立業者研發管理制度與智財保護：488 家獲補助業者，藉由撰寫研發記錄簿之規範，讓主管能掌握研發人員於研發過程中，所遭遇之困難與突破，亦讓研發人員能記錄靈感瞬間，並達到控管、傳承與智財保護之效果，深化業者之知識經濟之競爭力。
- c. 強化業者產學合作：透過技術委員期中 292 家次與期末 311 家次到廠

查訪，可與各領域委員交流，以達教學相長及產學合作之效益。

統合上述內容，就經濟、社會、學術、技術成就效益表現方面，綜整 100 年已結案個案相關衍生效益如下表所示：

經濟效益	社會效益	學術、技術成就效益
1. 增加產值 214 億元。 2. 降低成本 20 億元。 3. 成立新公司 10 家。 4. 促成投資額 25 億元。 5. 新產品及衍生商品數 3,945 件(其中 99 年第 2 梯為 2,254 件)。 6. 技術移轉數 943 件(其中 99 年第 2 梯為 485 件)。 7. 衍生合作廠商產值 2.3 億元(其中 99 年第 2 梯為 1.4 億)。	1. 增加就業人數 500 人 2. 支撐就業人數 6,966 人。	1. 配合產業發展政策，完成 3 案相關領域之研發聯盟案(2 案已於 100 年結案，另 1 案將於 101 年結案)。 2. 100 年研發聯盟已結 2 案(6 家)，共投入補助款 560 萬，造成產業群聚綜效產值達 9,800 萬元、促成投資額 100 萬元、業者相對投入 790 萬元、降低成本 1,500 萬元。 3. 產學研技術合作參與共 943 家。 4. 產業研究報告共 12 篇。 5. 期刊或研討會發表共 36 篇。 6. 研發課程共有 641 種類，計培育 5,841 人次。 7. 專利數(包含發明、新型、新式樣)申請 221 件，核准數 42 件。

(一) 本年度計畫執行與管理效益如下：

個案計畫審查：

(1) 期中/末審查共計 546 場次：

- A. 期中實地查訪 235 次(100 年產品開發及研發聯盟第 1 梯次共計 115 次；第 2 梯次共計 120 次)
- B. 期末實地查訪 311 次(99 年產品開發及研發聯盟第 2 梯次 196 次、100 年產品開發及研發聯盟第 1 梯次共計 115 次；第 2 梯次於 101 年辦理)，產品設計結案驗收會議 57 次(100 年第 1 梯次共計 35 次；第 2 梯次共計 22 次)。

(2)財務審查共計 971 次：

- A. 會計預算查核 292 次(100 年第 1 梯次共計 150 次；第 2 梯次共計 142 次)。
- B. 期中會計查核 311 次(99 年產品開發及研發聯盟第 2 梯次 196 次、100 年產品開發與研發聯盟第 1 梯次共計 115 次；第 2 梯次產品開發與研發聯盟於 101 年辦理)。
- C. 期末會計查核 368 次(99 年產品開發及研發聯盟第 2 梯次 196 次、100 年產品開發、研發聯盟及產品設計第 1 梯次共計 150 次；第 2 梯次產品設計 22 次，產品開發與研發聯盟於 101 年辦理)。

表 個案計畫審查統計表

單位：家(案)

類別	99第2梯次			100第1梯次					100第2梯次				
	技術審查	財務審查		技術審查		財務審查			技術審查		財務審查		
	期末查訪	期中查核	期末查訪	期中查訪	期末查訪/驗收	預算查核	期中查核	期末查訪	期中查訪	期末查訪/驗收	預算查核	期中查核	期末查核
產品開發	193	193	193	112	111 (台聚現況結案)	112	112	111 (台聚現況結案)	117	101 年辦理	117	101 年辦理	101 年辦理
產品設計	-	-	-	-	35	35	-	35	-	22	22	-	22
研發聯盟	3(1)	3(1)	3(1)	3(1)	3(1)	3(1)	3(1)	3(1)	3(1)	101 年辦理	3(1)	101 年辦理	101 年辦理

3、辦理計畫簽約及期中/期末作業說明會及計畫書撰寫說明會與小型座談會共78場次，計2,961人次。

整體而言，所有指標皆達成或超越預定目標。綜整預估與實際達成主要 KPI 差異說明如下表：

KPI	預估之 KPI	實際達成之 KPI	差異說明
<p>完成研發補助個案計畫受理申請、審查、評選及簽約等相關行政作業</p>	<p>2 梯次</p>	<p>1.100 年第 1 梯次 CITD 受理申請 544 案，發審 506 案，技審會議於 2/22 至 3/12 進行，合計召開 123 場次。</p> <p>2.第 1 梯次研發補助個案審查，合計通過 150 家 (148 案)之補助案，包括產品開發 112 家(112 案)、產品設計 35 家(案)及研發聯盟 3 家 (1 案)。</p> <p>3.100CITD 受理申請 330 家，發審 302 家，技審會議於 6/22 至 6/30 進行，合計召開 78 場次。</p> <p>4.第 2 梯次研發補助個案審查，合計通過 142 家 (140 案)之補助案，包括</p>	<p>符合目標</p>

		產品開發 117 家(117 案)、產品設 計 22 家(案) 及研發聯盟 3 家 (1 案)。	
代收代付作業	傳統產業技 術開發相關 補助款	完成傳統產業 技術開發相關 補助款代收代 付作業	符合目標
	加強輔導型 產業產品研 發輔導相關 之補助款	完成加強輔導 型產業產品研 發輔導相關之 補助款代收代 付作業	符合目標
會計查證案數	完成傳統產 業技術開發 分項計畫之 補助個案期 中/末會計查 證報告至少 200 份	期中 232 份/期末 269 份 99 年第 2 梯次 產品開發/研發聯盟 期中 133 期末 133 100 年第 1 梯次 產品開發/研發聯盟 期中 99 期末 98 產品設計 期末 20 100 年第 2 梯次 產品設計 期末 18	符合目標
	完成加強輔 導型產業產 品研發輔導 分項計畫之 補助個案期 中/末會計查 證報告至少 60 份	期中 79 份/期末 98 份 99 年第 2 梯次 產品開發/研發聯盟 期中 63 期末 63 100 年第 1 梯次 產品開發/研發聯盟 期中 16 期末 16 產品設計 期末 15 100 年第 2 梯次 產品設計 期末 4	符合目標

會計結報份數	1 份	1 份	符合目標
相關說明會活動辦理場次	至少 22 場次	78 場次	符合目標
個案計畫管理案數	完成傳統產業技術開發分項計畫之補助個案期中/末審查報告書至少 100 份及異常處理報告書	期中 197 份/期末 265 份 99 年第 2 梯次 產品開發/研發聯盟 期末 131 100 年第 1 梯次 產品開發/研發聯盟 期中 97 期末 96 產品設計 期末 20 100 年第 2 梯次 產品開發/研發聯盟 期中 100 產品設計 期末 18	符合目標
	完成加強輔導型產業產品研發輔導分項計畫之補助個案期中/末審查報告書至少 40 份及異常處理報告書	期中 33 份/期末 98 份 99 年第 2 梯次 產品開發/研發聯盟 期末 63 100 年第 1 梯次 產品開發/研發聯盟 期中 16 期末 16 產品設計 期末 15 100 年第 2 梯次 產品開發/研發聯盟 期中 17 產品設計 期末 4	符合目標
個案計畫交流觀摩會辦理場次	1 場次	刪減此項工作	工知字第 1000033358 號函辦理
計畫專屬網站維護	計畫專屬網站維護	完成計畫專屬網站維護	符合目標
個案計畫成果彙編	書面彙編一式至少 500 冊	500 冊(含光碟)	符合目標
補助個案計畫 99 年之執行成果績效追蹤調查與統計分析	1 冊	刪減此項工作	工知字第 1000033358 號函辦理
專人派駐工業局	3 人	編列 3 人所需相關設備，派駐工	其中 1 副研究員刪減 0.75

		業局協助辦理 本計畫相關業 務。	人月 (工知字第 1000033358 號函辦理)
--	--	------------------------	------------------------------------

(三) 重要成果

重要成果	100 年
計畫滿意度	92%
個案技術審查數(次)	808
個案訪視數	546
網站累計服務人次數	420,322
提案、簽約及期中/末查訪說明會	78 場次

二、重要檢討與建議

(一) 加強研發聯盟案推動績效

本計畫研發聯盟之內涵明訂：「研發聯盟提案內容應著重產業之標竿及創新計畫，且能真正發揮產業垂直/水平整合綜效之開發，以符合研發聯盟之補助宗旨」，未來將考量結合本局其他產業輔導計畫，積極進行研發聯盟提案之廣宣與輔導，以提升其提案品質與產出績效。

(二) 歷年新產品與新技術趨勢分析

本計畫將視 101 年預算規模，規劃自 101 年起辦理歷年獲補助個案後續研發成果之應用與相關績效之追蹤統計，並研究建置計量模型，於 102 年起分年實施以為因應，以利分析歷年開發之新產品與新技術之發展趨勢，並與國內外發展趨勢作比較，以確實掌握本計畫執行成效及訂定未來推動方向與目標。

(三) 規劃辦理審查委員共識營

本計畫除已建立專業與嚴謹的審查機制外，將於今(100)年底辦理審查委員共識營，除針對計畫新聘審查委員，說明本計畫推動策略、執行概況及歷年績效，並邀請資深審查委員進行歷年審查經驗、審查注意事項及案例分享等，以提升本計畫審查委員之整體審查能量與服務品質。並對計畫各項 KPI 指標達成情形與相關成效進行檢討評估與研提精進措施，作為計畫下一年度訂定 KPI 之重要參考依據。前開計畫執行成效檢討分析結果將一併納入本計畫本(100)年期末報告中。

(四) 策略規劃會議

鑑於本計畫部分經費遭立法院刪減，本項工作擬延至 101 年再行辦理。未來將視預算規模，規劃辦理策略規劃會議，運用產、官、學及研的力量，形成政策建議，據以規劃推動策略及輔導內容，期以 Top-Down 及 Bottom up 的推動方式雙管齊下，加速產業升級轉型，提升產品競爭力。

目標

加速傳統產業升級轉型，提升整體產業競爭力。

環境演變

- 加入WTO國內產業面臨全球競爭壓力。
- 傳統產業市場資金籌措不易，研發經費缺乏。
- 政府資源偏向高科技產業，傳統產業資源相對不足。
- 知識經濟下如何運用創新研發提升競爭力。
- 傳統產業產品獨特性及差異化不足，缺乏競爭力。
- 傳統產業外移群聚瓦解，單打獨鬥研發力道不足。

推動策略

提供研發補助資金
鼓勵業者自主研發

- 提高補助經費規模至4億元
- 深化跨計畫合作機制
- 簡政便民程序簡化
- 鼓勵業者建立研發管理制度

- 爭取提高補助經費規模
- 提高個案計畫補助金額
- 優化管考機制與計劃推廣效益
- 將節能減碳增進環保概念落實於新產品開發
- 積極推動產學及產研合作

重點工作

- 挹注資金鼓勵業者開發產品。
- 結合學者個案評審及查核。
- 強化計畫廣宣及效能管理。

- 增加產品設計及研發聯盟補助類別。
- 協助獲補助業者取得研發貸款融資、透過TWTM計畫媒合研發技術等。
- 實施一致化表單及簡化查訪作業。
- 落實推動研發記錄簿，健全業者研發管理機制。

- 爭取提高補助經費至6億元，以強化業者創新研發能力。
- 考量業者實際需求，將個案補助金額上限由160萬元提高至200萬元。
- 每年改為2梯次收件，並透過本計畫專屬網站管理個案計畫執行進度。
- 將節能減碳增進環保納為評分項目。
- 協助轉介未獲補助之業者參與其它相關計畫，以有效運用政府資源。
- 擴大辦理北、中、南三區技術審查會與增辦計畫撰寫說明會。

計畫名稱

~94年

協助傳統工業技術開發計畫

95年~98年

協助傳統產業技術開發計畫

99年~102年

第 2 部分 本計畫執行報告

一、緣起

- (一) 為強化傳統產業自主開發產品能力，加速調整生產技術與結構，以提升產品競爭力，並落實行政院院會通過之「提升傳統產業競爭力方案」，工業局特擬具「傳統工業新產品開發輔導辦法」報奉本部核定通過，並編列本計畫，以落實執行該辦法。
- (二) 由於WTO入會後國際化之趨勢，產業面臨全球競爭，以及中國大陸開放市場所產生之磁吸效應，使得我國傳統產業在國內外經濟情勢急速變化下，面臨極大挑戰，行政院為解決傳統產業所面臨問題，以提振傳統產業競爭力，於89年6月28日第二六八八次會議通過「振興傳統產業方案」，該方案各分項工作目標為建構提供傳統產業賦稅金融協助之環境、增進傳統產業人力資源及提升傳統產業全球競爭力。
- (三) 本計畫以鼓勵業者進行研發工作為目的及補助業者研發資金為方法，以擴大服務面及提高傳統產業研發普及率，進而協助傳統產業達到永續發展之總體目標。

二、計畫目標

本計畫以補助研發資金為方法，鼓勵業者自主進行研發工作，提高傳統產業研發普及率，進而有效協助傳統產業提升研發能力，達到永續發展之總體目標。本年度預定目標如下：

- (一) 補助 237-337 家傳統產業業者產品開發、產品設計及研發聯盟，以提升業者自主研發能力及獨特性與差異化之競爭能力。
- (二) 協助傳統產業業者藉由產品開發、產品設計及研發聯盟創造產值效益約 100 億元及降低成本 5 億元。
- (三) 藉由撰寫研發記錄簿之規範，協助傳統產業業者建立研發管理制度與智財保護觀念。

三、執行方法

本專案計畫作業規範係針對「協助傳統產業技術開發計畫」整體計畫作一說明，使各執行單位執行計畫時能有所遵循，進而促進專案計畫之系統化與制度化，增進計畫執行效益。本計畫之整體推動架構

以成立專案辦公室為推動核心，「協助傳統產業技術開發專案辦公室」為計畫推動及業者服務窗口。本計畫將成立專責之執行推動單位，任務為擔任計畫服務之窗口，接受業者對本計畫之相關諮詢、輔導，並配合主辦單位推展有關研究發展之業務。

四、執行情形及差異分析

(一) 執行進度

1. 個案計畫評選(佔總計畫權重30%，實際執行工作進度30%)
2. 會計作業查證管理(佔總計畫權重20%，實際執行工作進度20%)
3. 綜合企劃管理(佔總計畫權重60%，實際執行工作進度60%)

(全程預計工作進度 100%，全程實際執行工作進度 100%)

(二) 差異分析

1. 計畫刪減工作明細表

計畫項目- 綜合企劃管理	工作項目	差異分析	調整理由	規格、功能、 效益增減說明
協助傳統產業 技術開發分項	辦理補助 個案計畫 成果交流 觀摩活動	刪除個案計 畫交流觀摩 會訪相關工 作	工知字第 1000033358 號函辦理計 畫變更調整 本計畫項下 「會計作業 查證管理」、 「綜合企劃 管理」等工作 項目	此項不執行
	辦理歷年 補助個案 計畫執行 成果績效 追蹤調查 與統計分 析	刪除歷年補 助個案計畫 執行成果績 效追蹤調查 與統計分析		此項不執行
加強輔導型產 業產品研發輔 導分項	分攤辦理 補助個案 計畫成果 交流觀摩 活動	刪除分攤辦 理補助個案 計畫成果交 流觀摩活動		此項不執行
	辦理本分 項補助個 案計畫99 年之執行	刪除辦理本 分項補助個 案計畫99年 之執行成果	此項不執行	

	成果績效追蹤調查與統計分析	績效追蹤調查與統計分析	
	編列1位專責人員及所需相關設備，依本局指定之辦公處所，協助辦理與本計畫相關業務之協調工作	刪除副研究員派駐本局人員之薪資(0.75人月)	編列1位專責人員及所需相關設備，依本局指定之辦公處所，協助辦理與本計畫相關業務之協調工作

註：計畫工作如有變更，應於本表說明，並列出計畫變更核准之文件。

2.計畫分項差異說明

(1)個案計畫評選

查核點編號	時間	查核點摘要	是否達成	未達成之改善作法
B1	(100/02)	完成【第1梯次】產品開發、產品設計及研發聯盟申請個案書面資格審查。	已達成	
B2	(100/03)	評選並核定補助【第1梯次】產品開發100-110案、產品設計26-46案及研發聯盟1-2案(每案至少3家)。	已達成	
B3	(100/06)	完成【第2梯次】產品開發、產品設計及研發聯盟申請個案書面資格審查。	已達成	
B4	(100/07)	評選並核定補助【第2梯次】產品開發50-60案、產品設計20-30案及研發聯盟1-2案(每案至少3家)。	已達成	
b1	(100/02)	完成【第1梯次】產品開發、產品設計及研發聯盟申請個案書面資格審查。	已達成	
b2	(100/03)	評選並核定補助【第1梯次】產品開發10案以上及產品設計10-20案。	已達成	
b3	(100/06)	完成【第2梯次】產品開發及產品設計申請個案書面資格審查。	已達成	
b4	(100/07)	評選並核定補助【第2梯次】產品開發10案以上及產品設計10-20案。	已達成	

(2)會計作業查證管理

查核點 編號	時間	查核點摘要	是否 達成	未達 成之 改善 作法
C1-1	(100/04)	完成【第 1 梯次】產品開發 100-110 案、產品設計 26-46 案及研發聯盟 1-2 案（每案至少 3 家）簽約個案會計預算查核。	已達成	
C1-2	(100/04)	完成 99 年度舊案之會計查核作業。	已達成	
C2	(100/05)	完成【第 1 梯次】產品開發 100-110 案、產品設計 26-46 案及研發聯盟 1-2 案（每案至少 3 家）已簽約個案頭期款撥付。	已達成	
C3	(100/08)	完成【第 2 梯次】產品開發 50-60 案、產品設計 20-30 案及研發聯盟 1-2 案（每案至少 3 家）簽約個案會計預算查核。	已達成	
C4	(100/09)	完成【第 1 梯次】產品開發 100-110 案及研發聯盟 1-2 案（每案至少 3 家）個案計畫期中會計查核。	已達成	
C5	(100/09)	完成【第 1 梯次】產品設計 26-46 案個案計畫期末會計查核。	已達成	
C6-1	(100/10)	完成【第 1 梯次】產品開發 100-110 案及研發聯盟 1-2 案（每案至少 3 家）期中查核之個案計畫第二期款撥付及產品設計 26-46 案已結案個案計畫利息溢息繳回及尾款撥付。	已達成	
C6-2	(100/10)	完成【第 2 梯次】產品開發 50-60 案、產品設計 20-30 案及研發聯盟 1-2 案（每案至少 3 家）已簽約個案頭期款撥付。	已達成	
C7	(100/12)	完成【第 1 梯次】產品開發 100-110 案、研發聯盟 1-2 案（每案至少 3 家）及【第 2 次收件】產品設計 20-30 案已結案個案計畫利息溢息繳回及尾款撥付。	已達成	
C8	(100/12)	完成【第 1 梯次】產品開發 100-110 案、研發聯盟 1-2 案（每案至少 3 家）個案計畫期末會計查核。	已達成	
C9	(100/12)	完成【第 2 梯次】產品設計 20-30 案個案計畫期末會計查核。	已達成	
C10	(100/12)	完成彙整會計查核資料及辦理會計結報 1 份。	已達成	
c1	(100/04)	完成【第 1 梯次】產品開發 10 案以上、產品設計 10-20 案簽約個案會計預算查核。	已達成	
c2	(100/05)	完成【第 1 梯次】產品開發 10 案以上、產品設計 10-20 案已簽約個案頭期款撥	已達成	

查核點編號	時間	查核點摘要	是否達成	未達成之改善作法
		付。		
c3	(100/08)	完成【第 2 梯次】產品開發 10 案以上、產品設計 10-20 案簽約個案會計預算查核。	已達成	
c4	(100/09)	完成【第 1 梯次】產品開發 10 案以上個案計畫期中會計查核。	已達成	
c5	(100/09)	完成【第 1 梯次】產品設計 10-20 案個案計畫期末會計查核。	已達成	
c6-1	(100/10)	完成【第 1 梯次】產品開發 10 案以上期中查核之個案計畫第二期款撥付及產品設計 10-20 案已結案個案計畫利息溢息繳回及尾款撥付。	已達成	
c6-2	(100/10)	完成【第 2 梯次】產品開發 10 案以上、產品設計 10-20 案已簽約個案頭期款撥付。	已達成	
c7	(100/12)	完成【第 1 梯次】產品開發 10 案以及【第 2 次收件】產品設計 10-20 案已結案個案計畫利息溢息繳回及尾款撥付。	已達成	
c8	(100/12)	完成【第 1 梯次】產品開發 10 案以上個案計畫期末會計查核。	已達成	
c9	(100/12)	完成【第 2 梯次】產品設計 10-20 案個案計畫期末會計查核。	已達成	
c10	(100/12)	完成彙整會計查核資料及辦理會計結報 1 份。	已達成	

(3)綜合計畫管理

查核點編號	時間	查核點摘要	是否達成	未達成之改善作法
D1	(100/01)	成立計畫辦公室。	已達成	
D2	(100/01)	編列 2 位專責人員及所需相關設備，派駐工業局協助辦理本計畫相關業務。	已達成	
D3	(100/04)	完成個案計畫簽約、期中/末及計畫書撰寫等各項說明會至少 3 場次。(累計辦理說明會 3 場次)	已達成	
D4	(100/04)	完成網站內容維護及隨季報檢送資訊系統(含網站)管理暨資安檢核表。	已達成	
D5	(100/05)	完成假編成資訊系統(含網站)之內容修	已達成	

查核點 編號	時間	查核點摘要	是否 達成	未達 成之 改善 作法
		改。		
D6	(100/06)	完成個案計畫簽約、期中/末及計畫書撰寫等各項說明會至少 5 場次。 (累計辦理說明會 8 場次)	已達成	
D7	(100/06)	完成【第 1 梯次】產品開發 100-110 案、產品設計 26-46 案及研發聯盟 1-2 案(每案至少 3 家)個案計畫簽約相關作業。	已達成	
D8	(100/07)	完成網站維護及隨季報檢送資訊系統(含網站)管理暨資安檢核表。	已達成	
D9	(100/08)	完成【第 1 梯次】產品設計 26-46 案個案計畫期末查核及其異常管理。	已達成	
D10-1	(100/09)	完成【第 2 梯次】產品開發 50-60 案、產品設計 20-30 案及研發聯盟 1-2 案(每案至少 3 家)個案計畫簽約相關作業。	已達成	
D10-2	(100/09)	完成【第 1 梯次】產品開發 100-110 案及研發聯盟 1-2 案(每案至少 3 家)個案計畫期中查核及其異常管理。	已達成	
D11	(100/11)	完成網站內容維護及隨季報檢送資訊系統(含網站)管理暨資安檢核表。	已達成	
D12	(100/11)	完成個案計畫簽約、期中/末及計畫書撰寫等各項說明會至少 7 場次。(累計辦理說明會 15 場次)	已達成	
D13	(100/11)	完成【第 2 梯次】產品設計 20-30 案個案計畫期末查核及其異常管理。	已達成	
D14	(100/11)	完成個案計畫成果交流觀摩會 1 場次。	本項刪除 不執行	
D15	(100/11)	完成網站內容維護及隨季報檢送資訊系統(含網站)管理暨資安檢核表。	已達成	
D16	(100/11)	完成回收並彙整當年度各案計畫執行成果資料。	本項刪除 不執行	
D17-1	(100/12)	完成【第 1 梯次】產品開發 100-110 案、研發聯盟 1-2 案(每案至少 3 家)個案計畫期末查核及其異常管理。	已達成	
D17-1	(100/12)	完成【第 2 梯次】產品開發 50-60 案、研發聯盟 1-2 案(每案至少 3 家)個案計畫期中查核及其異常管理。	已達成	
D18	(100/12)	進行假編成資訊系統(含網站)之正式上線移轉(如年度結束不再使用者,應於 100 年 12 月 31 日前關閉)。	已達成	
D19	(100/12)	完成 99 年度個案計畫執行成果績效追蹤。	本項刪除 不執行	

查核點 編號	時間	查核點摘要	是否 達成	未達 成之 改善 作法
D20	(100/12)	完成編撰年度個案計畫成果彙編一式 500 冊。	已達成	
d1	(100/01)	成立計畫辦公室。	已達成	
d2	(100/01)	編列 1 位專責人員及所需相關設備，派駐工業局協助辦理本計畫相關業務。	已達成	
d3	(100/04)	完成網站內容維護及隨季報檢送資訊系統(含網站)管理暨資安檢核表。	已達成	
d4	(100/05)	完成假編成資訊系統(含網站)之內容修改。	已達成	
d5	(100/06)	完成【第 1 梯次】產品開發 10 案以上及產品設計 10-20 案個案計畫簽約相關作業。	已達成	
d6	(100/06)	完成個案計畫簽約、期中/末及計畫書撰寫等各項說明會至少 2 場次。 (累計辦理說明會 3 場次)	已達成	
d7	(100/07)	完成網站維護及隨季報檢送資訊系統(含網站)管理暨資安檢核表。	已達成	
d8	(100/07)	完成 99 年度個案計畫成果績效追蹤問卷設計	本項刪除 不執行	
d9-1	(100/09)	完成【第 2 梯次】產品開發 10 案以上及產品設計 10-20 案個案計畫簽約相關作業。	已達成	
d9-2	(100/09)	完成【第 1 梯次】產品開發 10 案以上個案計畫期中查核及其異常管理。	已達成	
d10	(100/09)	完成【第 1 梯次】產品設計 10-20 案個案計畫期末查核及其異常管理。	已達成	
d11	(100/10)	完成網站內容維護及隨季報檢送資訊系統(含網站)管理暨資安檢核表。	已達成	
d12	(100/11)	完成個案計畫簽約、期中/末及計畫書撰寫等各項說明會至少 4 場次。(累計辦理說明會 7 場次)	已達成	
d13	(100/11)	完成個案計畫成果交流觀摩會 1 場次。	本項刪除 不執行	
d14	(100/11)	完成回收並彙整當年度各案計畫執行成果資料。	本項刪除 不執行	
d15-1	(100/12)	完成【第 1 梯次】產品開發 10 案以上個案計畫期末查核及其異常管理。	已達成	
d15-2	(100/12)	完成【第 2 梯次】產品開發 10 案以上個案計畫期中查核及其異常管理。	已達成	
d16	(100/12)	完成【第 2 梯次】產品設計 10-20 案個案計畫期末查核及其異常管理。	已達成	

查核點 編號	時間	查核點摘要	是否 達成	未達 成之 改善 作法
d17-1	(100/12)	檢送資訊系統(含網站)管理暨資安檢核表。	已達成	
d17-2	(100/12)	進行假編成資訊系統(含網站)之正式上線移轉。	已達成	
d18	(100/12)	完成 99 年度個案計畫執行成果績效追蹤。	本項刪除 不執行	
d19	(100/12)	完成編撰年度個案計畫成果彙編一式 500 冊。	已達成	

五、經費運用情形

本項不公開

六、檢討與建議

(一) 強化業者計畫書撰寫及研發規劃能力：

1. **提供個案技術審查意見，作為業者精進參考：**本計畫於 100 年度以前，僅主動提供技術審查委員意見給獲補助業者，為強化業者撰寫計畫之能力及協助業者掌握研發計畫改善方向，自 100 年第 1 梯次起，針對獲補助及未獲補助之申請業者皆提供詳盡之技術審查意見，統計 100 年第 1 梯次共計 373 案個案計畫未獲補助，其中 117 案續申請第 2 梯次，類組召集人亦反應，重提申請之業者多已遵照技術審查委員意見修改計畫書，經評估後共計 42 案獲得補助，補助比率達 36%，故未來將繼續提供獲補助及未獲補助個案技術審查意見，以供修正研發計畫，促使研發計畫更臻完整。
2. **試辦計畫書撰寫輔導機制：**鑑於部分傳統產業業者雖具研發創新技術，惟提案計畫書撰寫能力不足，本計畫係針對不了解政府專案補助作業及規範的企業進行適度輔導，本計畫今年首次分別於北、中、南區舉辦「計畫書撰寫說明會暨個案經費運用情形指導交流」計 3 場次，參與業者達 61 家，共計 82 人次，以個案輔導模式，提供參與業者專業諮詢，針對個案所面臨之問題，提供一對一諮詢服務，期望透過計畫書撰寫說明會暨個案輔導提升業者提案能力及品質。

(二) 分區審查之規劃：

為顧及中南部業者需求，以減少其南北奔波之不便、降低業者參與本計畫技術審查之時間與交通成本，本計畫 99 年已選擇申請案件數最多之金屬機電類組(共 310 案)，分北中南區辦理技術審查會共 83 場次(其中中區 18 場、南區 18 場次)，100 年延續辦理金屬機電類組之分區審查，並新增民生化工類組，共計 310 案，分北中南區辦理技術審查會共 66 場次(其中中區 26 場、南區 17 場次)，以就近服務渠等區域之業者。

(三) 限制業者獲補助次數：

遵照國科會審查委員針對重複獲補助業者應限制之建議，自 100 年起本計畫申請須知限制受

補助業者之補助次數由每年 1 案次，限縮為 3 年 2 案次，以避免補助資源重複配置或過度集中。

- (四) **持續精進成效追蹤：**本計畫前(98)年曾針對 95 至 97 三年度進行執行成果追蹤及分析，調查樣本達 702 家廠商，分析結果顯示產值提升、獲得專利數及增加投資額等量化效益，顯見業者在獲得政府研發補助可產生之後續關聯效果大，並可確認廠商獲得補助後實際效益。101 年起將持續辦理前開成果追蹤及調查研析，確實掌握計畫執行成效，並分析歷年開發之新產品與新技術之發展趨勢，並與國內外發展趨勢作比較，以確實掌握本計畫執行成效及訂定未來推動方向與目標。
- (五) **節能減碳效益評估之精進：**自 98 年度已將節能減碳、導入綠色環保等概念納進評選評分項目，以鼓勵及引導業者開發方向，並透過本計畫說明會宣導節能及有助於促進產業永續發展之新產品開發概念，另考量將「碳足跡」、「水足跡」效益納入申請計畫書中，引導業者配合綠能政策開發相關新產品。
- (六) **擴大計畫廣宣效益：**
1. 本計畫除每年度辦理計畫廣宣活動、說明會、交流觀摩推廣活動及獲補助業者個案計畫之成果彙編，供業者學習、擴散及分享輔導成果外，擬配合辦理「成果發表會」，透過媒體協助宣傳業者所開發之新產品，增加新產品曝光及媒合機會，促成更多交流。並運用網路平台，將執行成效優良之案例製作成動態媒體廣宣，置於本計畫專屬網站及 FACEBOOK 專業供產業參考運用外，並提供工商及媒體經濟等平面報導我國產業創新競爭力的機會。

七、附錄

(一)出國報告目錄

計畫名稱	出國主題	作成或取得時間	保管期間	保管場所
無			年	工業局 圖書室

(二)經濟部工業局專案計畫輔導廠商基本資料表

本項不公開