

服務及管考科業務內容

110年1月更新

單位	承辦人	代理人	業務內容
	唐小燕 3441 科長	王秀蘭 3446 崔令雯 3449	綜理全科
	王秀蘭 3446	唐小燕 3441 崔令雯 3449	新聞輿情、媒體聯繫
	崔令雯 3449	王秀蘭 3446 唐小燕 3441	為民服務、總統院長指示事項追蹤、內部稽核
	郭文秀 3465	呂宜潔 3443 蘇姿綺 3447	1.首長信箱窗口、人民陳情列管 2.協助郵件、現場諮詢、接待服務及輪值現場收件服務。
	呂宜潔 3443	倪淑貞 3496 郭文秀 3465	1.局、部公文稽催及部公文列管 2.本局公文查考 3.本科會辦或彙整相關業務 4.跑馬燈 5.輪值現場收件服務
	楊靜雅 3450	劉旭烜 3916	1.現場收件服務 2.郵件處理 3.現場諮詢及接待服務
	劉旭烜 3916	劉秀鈴 3445 楊靜雅 3450 倪淑貞 3496	1.現場收件服務 2.郵件處理 3.現場諮詢及接待服務 4.公文收發業務 5.本局出國報告稽催及點收 6.出版品書目數位化
	劉秀鈴 3445	郭文秀 3465 呂宜潔 3443	1.郵件處理 2.現場諮詢及接待服務 3.輪值現場收件服務

單位	承辦人	代理人	業務內容
	蘇姿綺 3447	郭寶琴 3444 呂宜潔 3443	1.總機電話轉接、公文進度查詢電話服務 2.輪值現場收件服務 3.協助現場諮詢及接待服務
	郭寶琴 3444	蘇姿綺 3447 郭文秀 3465	1.總機電話轉接、公文進度查詢電話服務 2.輪值現場收件服務。 3.協助現場諮詢及接待服務。
	倪淑貞 3496	崔令雯 3449 劉旭烜 3916	1.局務會議、部務會議、部長早報、行政院會聯繫事項。 2.本局每月重要施政。 3.「經濟部主辦獎項及頒獎活動」彙整窗口。